

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PLACÓWEK GMINY i MIASTA SZADEK NA ROK SZKOLNY 2012/2013

I. Podstawa prawna:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 zd. 2 załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U . Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

II. Zakres merytoryczny zatwierdzenia:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum),
2. Zgodność liczby dzieci w grupach przedszkolnych stosownie do zapisów: uso i ramowego statutu przedszkola
3. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora,
4. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin,
5. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy,
6. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego i innych zajęć specjalistycznych zgodnie z rozporządzeniem,
7. Zgodność planowania rodzajów zajęć i czasu realizacji zajęć wynikających z art. 42 KN (rozwiązujących i wspomagających z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i zapisów rozp. w sprawie organizowania pomocy..... Dz. U .2010.228.1427),
8. Zgodność realizacji zajęć opiekuńczych z ,
9. Realizacja 4 godziny wf.
10. Realizacja programów własnych szkoły, innowacji, programów z funduszy pozyskanych itp.
11. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych i zajęć specjalistycznych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

III. Harmonogram zatwierdzenia arkuszy:

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół lub placówek przez dyrektorów szkół lub placówek	<p>Dyrektor szkoły lub placówki przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły lub placówki, które obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> – arkusz organizacji szkoły lub placówki; – wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji (załącznik nr 1); – informacje dotyczące awansu zawodowego (załącznik nr 2); – zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 KN (załącznik nr 3); – zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum) (załącznik nr 4); – wykaz pracowników administracji i obsługi (załącznik nr 5) – inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych..) 	do 30.04.2013r.
2.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół lub placówek.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół lub placówek	do 20 maja 2013r.
3.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół lub placówek.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół/ placówek	do 25 maja 2013r.
4	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół lub placówek	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły/placówki.	Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego.

5.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół lub placówek	Każda zmiana w arkuszu organizacji w formie aneksu, odbywa się według procedury opisanej w punkcie 1	do 7 dni od dnia przekazania aneksu
----	---	--	-------------------------------------

IV. Wykaz załączników

1. Wzór wykazu kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (załącznik nr 1)
2. Wzór informacji dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (załącznik nr 2)
3. Wzór zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela (załącznik nr 3)
4. Wzór szkolnego planu nauczania (załącznik nr 4)
5. Wzór wykazu pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 5)
6. Wzór aneksu do arkusza organizacji (załącznik nr 6)

Uwaga:

Powyżej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły lub placówki należy umieścić napis:

Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
 /pieczęć szkoły lub placówki/

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
 w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Imię i nazwisko	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar / obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/ wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczanego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			
1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność
- studia podyplomowe – zakres
- kurs kwalifikacyjny – zakres
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

.....
/miejscowość, data/.....
/pieczęć szkoły lub placówki/

Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli
w roku szkolnym

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/ egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/ egzaminacyjnego

.....
 /miejscowość, data/

.....
 /pieczęćka szkoły/

Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta Nauczyciela
 w roku szkolnym/.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego

Uwaga:

- dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 1 godzina (60 minut) w tygodniu,
- dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie,
- w przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęćka szkoły/

Szkolny plan nauczania

..... etap edukacyjny (okres nauczania) – klasa

Opracowany na podstawie

Początek wdrożenia – rok szkolny

Cykl edukacyjny:.....

Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo			Razem	Ogółem w ciągu 3 lat
	I klasa	II klasa	III klasa		

.....
/miejscość, data/

.....
/pieczęta szkoły lub placówki/

Aneks nr .../... do arkusza organizacji

.....
(nazwa szkoły lub placówki)

obowiązuje od dnia

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin	Nowa liczba godzin	Uwagi

Uzasadnienie zmian:

.....
pieczęta i podpis dyrektora szkoły lub placówki/

zatwierdzam/ nie zatwierdzam
/data i podpis organu prowadzącego/